

Doracaku i përdoruesit për aplikacionin mobil RaiPos

Përmbajtja

Termet dhe përkufizimet	3
1. Kushtet e përgjithshme	4
2. Përgatitja për përdorimin e Aplikacionit.....	5
3. Inicializimi i pajisjes mobile	9
3. Konfigurimi i pajisjes duke përdorur një Kod Pajisjeje, QR kode	91
4. Funkcioni i autentifikimit të përdoruesit dhe ndryshimi i fjalëkalimit.....	144
5. Operacioni “Blerje”	155
6. Operacioni “Kthimi” (Prapësimi).....	223
7. Mbyllja e ditës së punës.....	256
8. Veprimet e përdoruesit në situata të veçanta	289
9. Kontrolli i Përdoruesit në ueb portalin e Tregtarit	299
10. Kontrolli i fjalëkalimit në ueb portalin e Tregtarit	30
11. Shkëputja e pajisjes mobile.....	32
12. Rendi i ankesave	32
13. Ndryshimet e këtij Doracaku	32

Termet dhe përkufizimet

Banka pranuese "Acquirer" – Banka Raiffeisen Kosovë

Kartela e pagesave (në tekstin e mëtejshëm "kartelë") - një kartelë për pagesa bankare e sistemeve ndërkombëtare të pagesave Visa, Mastercard.

Arkëtari kryesor - Përdoruesi, si dhe një person i autorizuar nga Tregtari për të menaxhuar proceset që lidhen me organizimin e pranimit të pagesave jo në para të gatshme duke përdorur Aplikacionin, duke përfshirë qasjen në përdorimin e një numri telefoni mobil dhe e-maili, i cili është përdorur gjatë nënshkrimit të Marrëveshjes së Tregtarit me bankën Raiffeisen Kosovë.

Klienti (mbajtësi i kartelës) - personi që përdor kartelën bazuar në një marrëveshje llogarie ose një marrëveshje kredie që parasheh dhënien e një kredie me përdorimin e kartelës së kreditit në bazë të autorizimeve të dhëna nga pronari i llogarisë së kartelës (një person juridik (një sipërmarrës individual) pas lidhjes së marrëveshjes së kredisë me bankën lëshuese).

Inicializimi - procesi i krijimit të një llogarie të pajisjes mobile të Përdoruesit në sistem, si dhe përgatitja, aktivizimi i parametrave të nevojshëm për të lidhur pajisjen mobile të Përdoruesit me terminalin "virtual" të pagesave të bankës pranuese.

Kodi i inicializimit - kodi i përdorur për regjistrimin e pajisjes mobile në aplikacionin e serverit të RaiPos.

Kodi i aktivizimit - kodi i përdorur për të lidhur terminalin «virtual» të pagesave të Tregtarit me këtë pajisje mobile. Meqenëse Tregtari mund të ketë disa terminale "virtuale" të pagesave të regjistruar në sistem, kodi tregon se cili terminal "virtual" pagese duhet të lidhet me pajisjen mobile. Prandaj, transaksionet e pagesave në këtë pajisje mobile do të kryhen duke përdorur një terminal "virtual" të lidhur për pagese. Ky terminal pagese nuk mund të përdoret në një pajisje tjetër mobile. Për ta bërë këtë, Përdoruesi duhet së pari të zgjidhë terminalin nga pajisja mobile aktuale dhe të lidhet me një të re.

Pajisja mobile – pajisje mobile që funksionon me sistemin operativ Android 10.0 (dhe më të lartë), si dhe është e pajisur me teknologjinë NFC (moduli NFC me një antenë është pjesë përbërëse dhe e integruar në një pajisje mobile).

MPIN (MPIN ose fjalëkalimi) – fjalëkalimi i përdoruesit, që përdoret gjatë autorizimit në aplikacionin mobil RaiPos.

Organizatata tregtare dhe shërbyese (OTSh) (Tregtari) – një person juridik ose persona të vetëpunësuar që pranojnë kartelat si instrument pagese për shitjen e mallrave (punëve, shërbimeve) në përputhje me marrëveshjen e nënshkruar me një bankë Raiffeisen Kosovë.

PIN – një numër personal identifikimi për të cilin ka dijeni vetëm mbajtësi i kartelës dhe përdoret për të konfirmuar të drejtën e tij për kryerjen e transaksioneve me përdorimin e kartelës.

Përdorues - çdo person i autorizuar nga Tregtari për të përdorur Aplikacionin.

Aplikacioni – aplikacioni mobil RaiPos.

Transaksioni – një veprim i iniciuar nga mbajtësi i kartelës që rezulton në debitimin ose kreditimin e llogarisë së tij.

Serveri i aplikacionit RaiPos – është një paketë softuerike e dizajnuar për të procesuar transaksionet e pagesave pa kontakt tek Tregtari të pranuar nga aplikacioni mobil RaiPos, si dhe për menaxhimin e këtij aplikacioni.

Qendra e përpunimit - një organizatë që kryen përpunimin e kërkesës për autorizim.

Fatura elektronike - një dokument elektronik që konfirmon kryerjen e transaksioneve me përdorimin e kartelës.

1. Kushtet e përgjithshme

1.1. Ky Doracak (në tekstin e mëtejshëm: Doracaku) i jep udhëzime një përdoruesi të pajisjes mobile (në tekstin e mëtejshëm: Përdoruesi) për të përdorur aplikacionin mobil RaiPos (në tekstin e mëtejshëm: Aplikacioni) në përputhje me procedurat dhe udhëzimet e përcaktuara. Versioni më i fundit i doracakut të aplikacionit mobil është publikuar në <https://docs.tapxphone.com/v/en/app-guide>.

1.2. Puna e Përdoruesit me Aplikacionin është objekt i këtij Doracaku dhe dokumenteve të mëposhtme:

- Marrëveshja e licencës për të përdorur aplikacionin mobil RaiPos të postuar online në adresën e internetit <https://tapXphone.com>
- Rregullat për përdorimin e aplikacionit mobil RaiPos të postuara online në adresën e internetit <https://tapXphone.com>

në vijim të referuara si "Dokumentet Rregullatore".

1.3. Me rastin e fillimit të përdorimit të Aplikacionit/funksioneve të caktuara të tij, Përdoruesi konsiderohet se i ka pranuar kushtet e Dokumenteve Rregullatore, në tërësi, pa kualifikim apo përjashtim. Nëse Përdoruesi nuk pajtohet me ndonjë dispozitë të Dokumenteve Rregullatore, Përdoruesi nuk do të përdorë Aplikacionin.

1.4. Aplikacioni i ofron Përdoruesit, në kuadër të një kontrate me bankën e tij Pranuese, mundësinë për të pranuar pagesat e bëra nga Mbajtësit e Kartelave që përdorin kartelat për Pagesa.

1.5. Aplikacioni është i lidhur me aplikacionin e serverit të tapXphone në modalitetin online me përdorimin e transferimit të të dhënave të rrjeteve të komunikimit mobil 2G, 3G, 4G, si dhe lidhjen me internetin me përdorimin e Wi-Fi në distancë.

1.6. Përpara përdorimit të Aplikacionit, Përdoruesi duhet të aktivizojë NFC në pajisjen mobile.

1.7. Lista e veprimeve financiare të disponueshme në Aplikacion:

- Blerja;
- Kthimi (kthim parash).

1.8. Lista e veprimeve të shërbimit të disponueshme në Aplikacion:

- Rishikimi i historisë së transaksioneve në ditë pune;
- Rishikimi i rezultateve të ditës së punës;
- Mbyllja e ditës së punës;
- Ndryshimi i MPIN-it.

2. Përgatitja për përdorimin e Aplikacionit

Aplikacioni mund të përdoret në shumicën e telefonave të mençur. Ka disa kërkesa të përgjithshme të renditura më poshtë. Nuk ka rekomandime se cilën pajisje të zgjidhni. Zgjedhja bëhet nga Përdoruesi.

2.1. Përpara se të filloni të përdorni Aplikacionin, sigurohuni që:

- pajisja juaj (edhe kur është blerë) ka SO Android v. 10.0 ose më të lartë
- pajisja juaj ofron funksionalitetin NFC
- pajisja juaj ka qasje në Google Play Market Store.

2.2. Kriteret e besueshmërisë të pajisjes:

Pajisja nuk duhet:

- të jetë "rooted" (Përdoruesi nuk duhet të ketë të drejta "root" në pajisje)
- të jetë në modalitetin "debug"
- të jetë në modalitetin e zhvilluesit

Pajisja duhet të ketë një modul funksional NFC të integruar dhe të konfiguruar për të lexuar kartelat

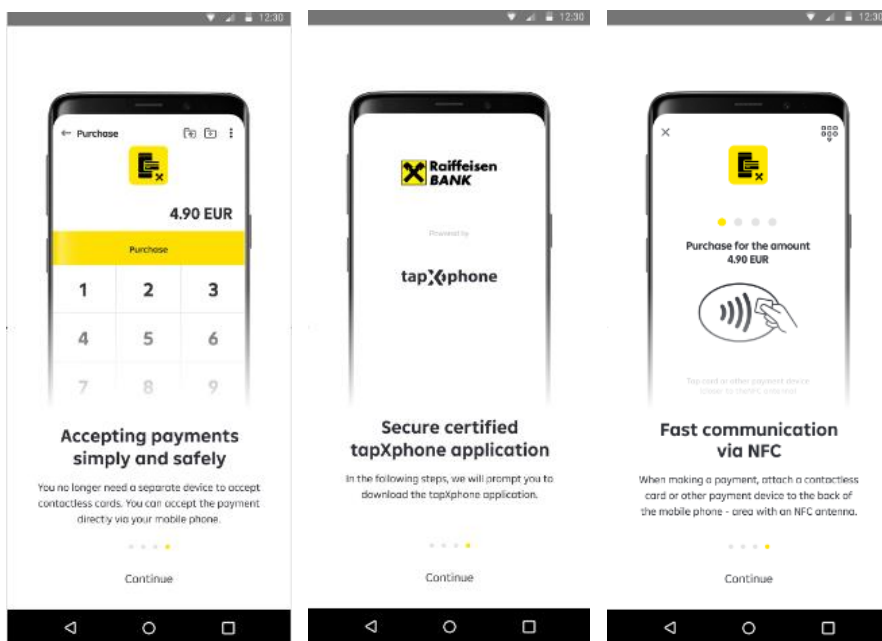


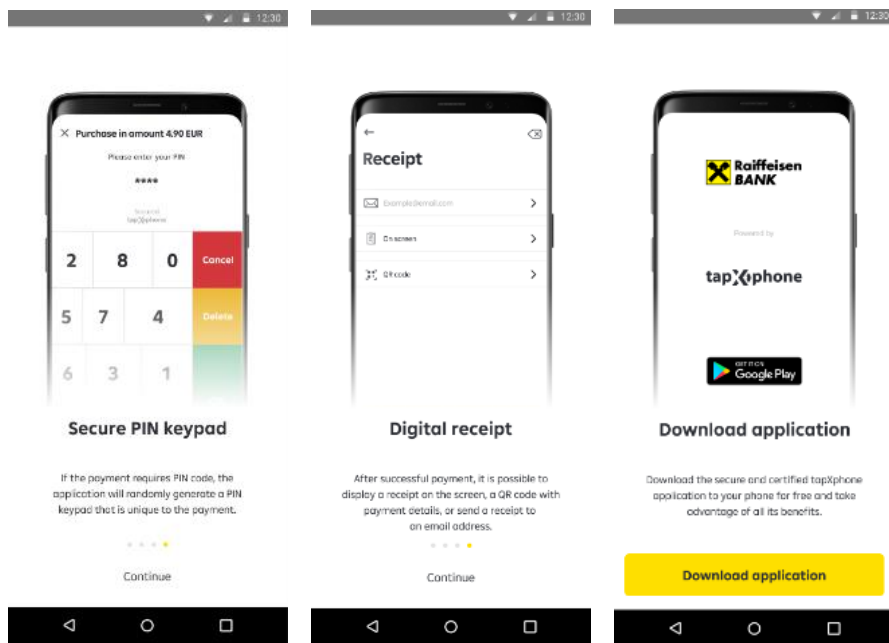
Kujdes

Këto janë kërkesat minimale për instalimin e Aplikacionit. Megjithatë, pasi të instalohet Aplikacioni, sistemi (nga ana e serverit) do të kontrollojë besueshmërinë e pajisjes tuaj. Dhe nëse gjendja e tij  nuk i plotëson kriteret e sigurisë, përdorimi i mëtejshëm i Aplikacionit mund të kufizohet.

Nëse gjendja e një pajisjeje nuk plotëson kërkesat e vendosura nga sistemi, ajo mund të bllokohet për sa i përket përdorimit të Aplikacionit, pasi pajisja mund të paraqesë një kërcënim për pranimin e sigurt të pagesave me kartelë.

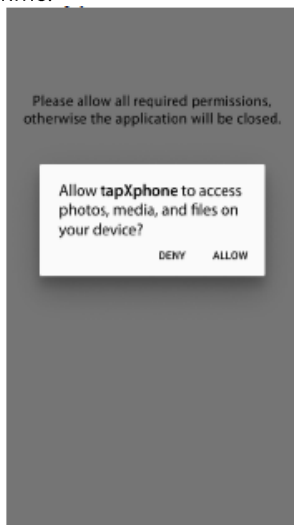
2.3. Shkarkoni aplikacionin nga Google Play Market. Përdorni [<<<Link to RaiPOS>>>](#) ose shkruani "RaiPOS" në fushën e kërkimit.



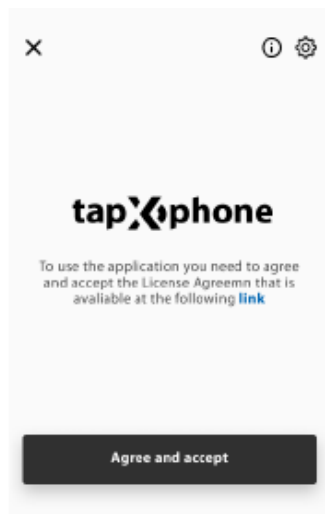


2.4. Vazhdoni me shkarkimin e aplikacionit tapXphone duke shtypur butonin "Shkarko aplikacionin" ose duke vizituar Google Play Market. Përdorni <<<Link to tapXphone>>> ose shkruani "tapXphone" në fushën e kërkimit.

2.5. Lejoni aplikacionit të gjitha lejet e nevojshme:



2.6. Rishikoni kushtet e Marrëveshjes së Licencës për të përdorur Aplikacionin. Nëse jeni dakord dhe pranoni kushtet e Marrëveshjes së Licencës, atëherë klikoni butonin "Pajtohem dhe pranoj".



2.7. Për të ndryshuar gjuhën e Aplikacionit, klikoni ikonën  dhe zgjidhni gjuhën që ju nevojitet. Ju mund ta ndryshoni gjuhën vetëm përpara kycjes në Aplikacion.

2.8. Nëse aplikacioni tapXphone inicohet duke mos përdorur aplikacionin RaiPOS të bankës Raiffeisen Kosovë, pas instalimit të aplikacionit kryhet një procedurë specifike: Kalojeni procesin e zgjedhjes së një ofruesi përvetësues të shërbimit, klikoni butonin ">". Zgjidhni shtetin "Kosovë" dhe emrin e bankës pranuese "Raiffeisen Kosovo" nga listat.

2.9. Nëse tashmë e keni instaluar aplikacionin tapXphone, pas hapit 2.3. mund të filloni të përdorni aplikacionin duke klikuar "Hap aplikacionin".



2.10 Kur përdor Aplikacionin, Përdoruesi nuk duhet:

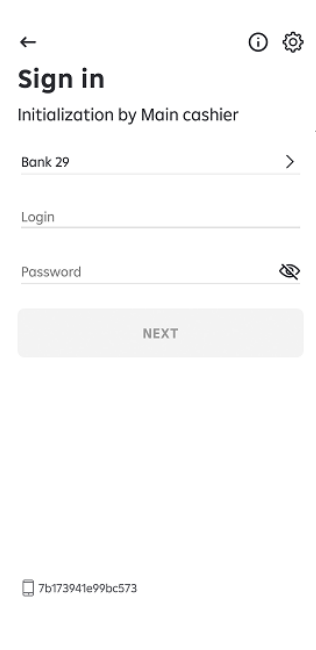
- të çaktivizojë lejet e dhëna më parë për Aplikacionin
- të kalojë në modalitetin e Ekranit të ndarë

- të përdorë kamerën në modalitetin e dukshëm ose të fshehur (si të përparmen ashtu edhe kryesoren)
- të lejojë që ekranet e aplikacionit tapXphone të mos mbivendosen nga aplikacionet/funksionet e tjera të sistemit (Në përgjithësi, kjo situatë ndodh me aplikacionet që dërgojnë mesazhe - Të gjitha aplikacionet/funksionet e sistemit që mbivendosen mbi ekranin e tapXphone **duhet të fiken në momentin e transaksionit.**)
- të provojë të marrë pamje nga ekranin (screenshots) ose video të ekranit.

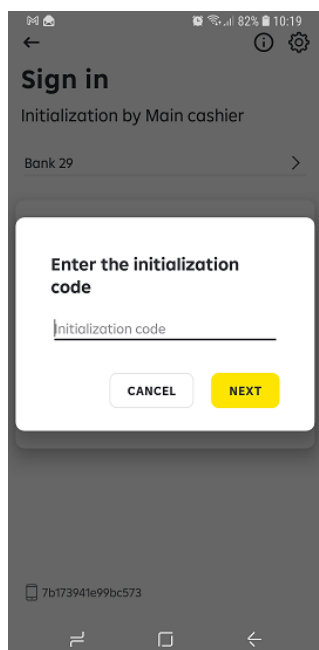
3. Inicializimi i pajisjes mobile

3.1. Procedura e inicializimit të pajisjes mobile mund të kryhet në një shumë që nuk e tejkalon numrin e terminaleve të pagesave "virtuale", që janë krijuar dhe regjistruar në bazë të të dhënave të specifikuara nga Tregtari gjatë nënshkrimit të marrëveshjes për RaiPos. Disponueshmëria e terminaleve "virtuale" të pagesave për sinkronizim (lidhje) me një pajisje mobile tregohet në llogarinë personale të shërbimit tapXphone. Procesi i shkëputjes së pajisjes mobile nga një terminal "virtual" pagese është specifikuar në seksionin 12. *Shkëputja e pajisjes mobile*.

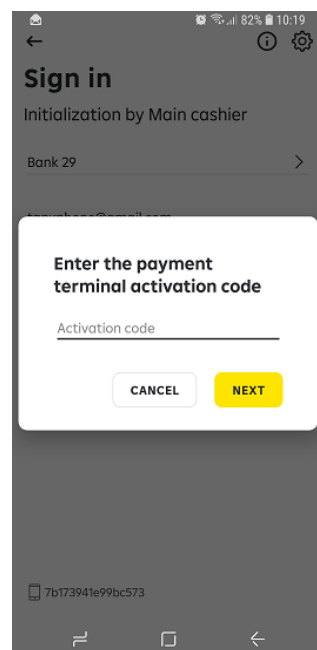
3.2. Procedura e inicializimit të pajisjes mobile kryhet vetëm nën llogarinë e **Arkëtarit Kryesor**. Veprimet e mëtejshme të specifikuara në këtë seksion duhet të kryhen nga Arkëtari Kryesor tek Tregtari. Përndryshe, Përdoruesi mund të shkojë në seksionin 4. *Funksioni i autentifikimit të përdoruesit dhe ndryshimi i fjalëkalimit të këtij Doracaku*.



Vendosja e emrit të përdoruesit dhe fjalëkalimit të Arkëtarit Kryesor



Regjistrimi i pajisjes mobile



Aktivizimi i pajisjes mobile si terminal "virtual" pagese

3.3. Vendosni emrin e përdoruesit dhe fjalëkalimin e Arkëtarit Kryesor. Klikoni butonin "Vazhdo". Një email-i me një kod inicializimi për këtë pajisje mobile do të dërgohet në e-mailin e specifikuar në marrëveshjen e RaiPos



Kujdes

Emrin i përdoruesit dhe fjalëkalimi janë të ndjeshëm, kërkohen shkronja të vogla dhe të mëdha. Sigurohuni që të kontrolloni të dhënat përpara se të vendosni ato që keni dhënë në marrëveshjen e nënshkruar.

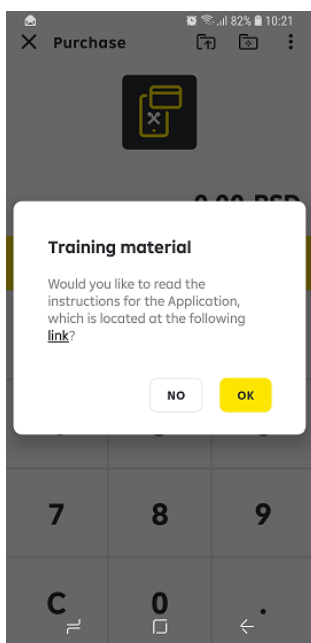
3.4. Vendosni kodin e pranuar të inicializimit (4 shifrat nga emaili). Klikoni butonin "Vazhdo". Mesazhi me email me një kod aktivizimi do të dërgohet në e-mail adresën e specifikuar në marrëveshjen e RaiPos.

3.5. Vendosni kodin e aktivizimit të pranuar (6 shifrat nga Email). Klikoni butonin "Vazhdo".

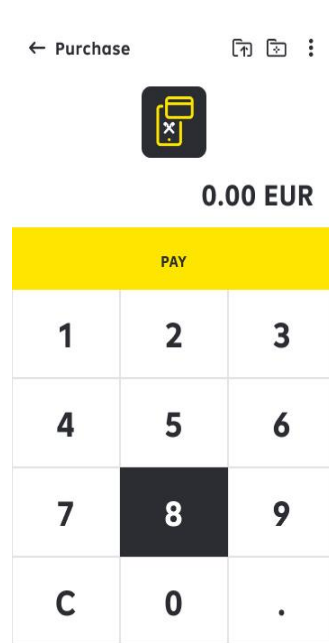
3.6. Prisni deri në fund të konfigurimit automatik të pajisjes mobile.

3.7. Kur Arkëtari Kryesor bën hyrjen e parë në Aplikacion (pavarësisht se në cilën pajisje mobile po e nis), do të ofrojë si parazgjedhje ndryshimin e fjalëkalimit. Ju mund ta anashkaloni këtë procedurë (kliko butonin "Kalo") dhe të ndryshoni fjalëkalimin më vonë në një meny të veçantë të aplikacionit.

Ekrani për ndryshimin e fjalëkalimit



Materiali i trajnimit



Aplikacioni është gati për të pranuar pagesat

3.7 Aplikacioni është gati për të pranuar pagesa dhe pajisja mobile mund të transferohet te punonjësit e tjerë të TREGTARIT (arkëtarët) për përdorim. Në të njëjtën kohë, ata duhet të përdorin të dhënat e tyre të autorizimit (emrin e përdoruesit dhe fjalëkalimin) për të hyrë në Aplikacion. Regjistrimi i përdoruesve (arkëtarëve) "të tjerë" të Aplikacionit është specifikuar në seksionin 10. *Kontrolli i përdoruesit në ueb portalin e Tregtarit*



Kujdes

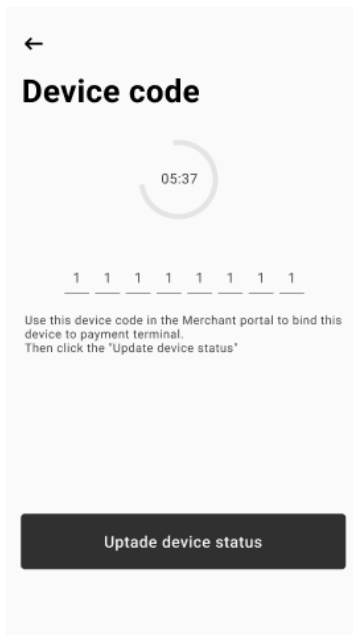
Pas kyçjes, Aplikacioni mund të shfaqë një mesazh që thotë se nuk ka terminale të lira pagese për pajisjen mobile. Ky mesazh mund të shfaqet për faktin se banka nuk ka regjistruar ende një terminal pagese për TREGTARIN, ose të gjitha терминаlet e pagesave janë lidhur me numrin maksimal të pajisjeve mobile nga Arkëtari Kryesor.

Prandaj, TREGTARIT i rekomandohet:

- të kontaktojë bankën për të shtuar терминаlet "virtuale" të pagesave (regjistruar terminale të reja)
- (nëse është e nevojshme), të shkëput pajisjen mobile të inicializuar më parë. Procesi i shkëputjes së një pajisjeje mobile nga një terminal "virtual" pagese është specifikuar në seksionin 12. *Shkëputja e pajisjes mobile.*

3.9 Konfigurimi i pajisjes duke përdorur një Kod Pajisjeje

- Në ekranin e hyrjes, kliko butonin Përdor Kodin e Pajisjes.
- Pajisja do të gjenerojë një Kod Pajisjeje të përkohshëm prej 8 shifrash.



- Shko në Portalin e Tregtarit ose jep këtë kod personit që ka akses në Portalin e Tregtarit.
 - Në Portalin e Tregtarit, duhet të aktivizosh terminalin e pagesës duke përdorur kodin e pajisjes:
 - Shko te seksioni Terminalet e Pagesës:

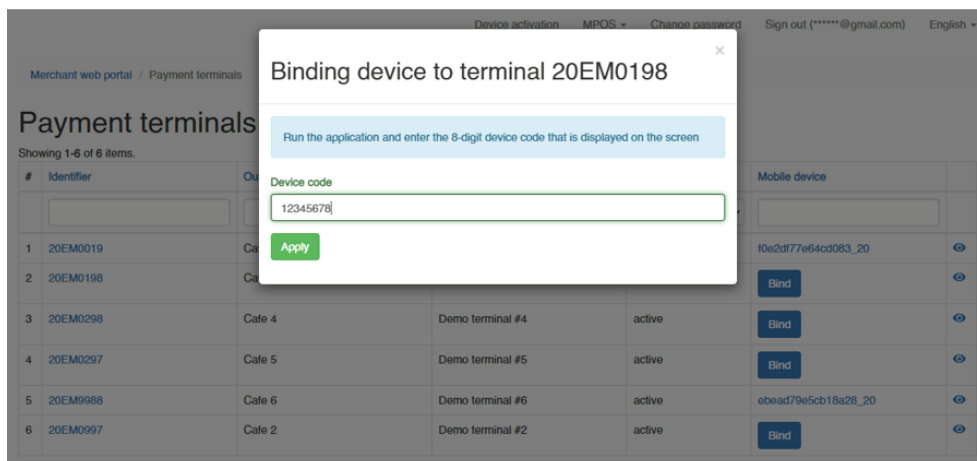
Merchant web portal / Payment terminals

Payment terminals

Showing 1-6 of 6 items.

#	Identifier	Outlet name	Description	Status	Mobile device	
1	20EM0019	Cafe 2	Demo terminal #1	active	f0e2df77e64cd083_20	
2	20EM0198	Cafe 3	Demo terminal #3	active	<button>Bind</button>	
3	20EM0298	Cafe 4	Demo terminal #4	active	<button>Bind</button>	
4	20EM0297	Cafe 5	Demo terminal #5	active	<button>Bind</button>	
5	20EM9988	Cafe 6	Demo terminal #6	active	ebead79e5cb18a28_20	
6	20EM0997	Cafe 2	Demo terminal #2	active	<button>Bind</button>	

- Gjej një terminal të disponueshëm për lidhje dhe kliko butonin Lidh,



- Vendos Kodin e Pajisjes.

- Nëse Kodi i Pajisjes është vendosur me sukses në Portalin e Tregtarit, në pajisjen celulare/mobile kliko butonin Përditëso statusin e pajisjes për të përfunduar konfigurimin.

- ✓ Pas përfundimit të suksesshëm të konfigurimit të pajisjes, aplikacioni do të shfaqë një ekran për vendosjen e fjalëkalimit të arkëtarit për të hyrë në aplikacion.

❗ Kodi është i vlefshëm për kohën e shfaqur në ekran në momentin e krijimit të tij. Gjatë kësaj periudhe, Kodi duhet të vendoset në Portalin e Tregtarit dhe të klikohet butoni Përditëso statusin në pajisjen celulare/mobile. Nëse të dyja ose njëra nga hapat janë përfunduar pas periudhës së specifikuar, procedura e konfigurimit të pajisjes duhet të fillojë përsëri.

Rikonfigurimi i pajisjes

Ka situata kur është e nevojshme të rikonfiguroni pajisjen (p.sh. është fshirë, rikthyer, fshir memorjen e saj, etj.). Në këtë rast, mund të përdorni seksionin Aktivizimi i Pajisjes në Portalin e Tregtarit, pasi më parë të keni gjeneruar një kod në pajisje. Ju gjithashtu mund të përdorni këtë seksion nëse nuk ka rëndësi për ju se në cilin terminal do të lidhet pajisja. Nëse vendosni kodin në këtë seksion, sistemi do ta lidhë pajisjen me një terminal të lirë.

Konfigurimi i pajisjes duke përdorur kodin QR për aktivizim

- Shko në Portalin e Tregtarit dhe zgjidh një terminal të disponueshëm për pagesa. Kliko butonin Lidh. Do të gjenerohet një kod QR që mund ta përdorësh në aplikacionin.
- Hap aplikacionin dhe shtyp butonin Skano Kodin QR.
- Jepi aplikacionit lejet e nevojshme për të përdorur kamerën e pajisjes.
- Drejto pajisjen drejt ekranit të Portalit të Tregtarit për të skenuar kodin.
- Prit që aplikacioni të konfigurohet automatikisht.
- Mund të identifikohesh pas konfigurimit të suksesshëm.

Rikonfigurimi i pajisjes

Ka situata kur është e nevojshme të rikonfiguroni pajisjen (p.sh. është fshirë, rikthyer, pastruar kujtesën e saj, etj.). Në këtë situatë, në Portalin e Tregtarit duhet të hapni profilin e terminalit të pagesës të përzgjedhur dhe të klikoni butonin Rilidh pajisjen. Përdorni kodin e ri të aktivizimit QR në pajisjen që duhet të rikonfigurohet.

Konfigurimi i pajisjes duke përdorur linkun e aktivizimit

- Shko në Portalin e Tregtarit dhe zgjidh një terminal të disponueshëm për pagesa. Kliko butonin Lidh. Do të gjenerohet një link për aktivizimin e terminalit që mund ta përdorësh në aplikacionin celular/mobil.

① Linku i aktivizimit mund të gjenerohet nga banka. Në këtë rast, do të merrni një link Aktivizimi prej bankës me SMS ose email.

- Kopjo linkun e aktivizimit.
- Hape linkun në pajisjen tënde celulare. Vëre se linku ka një datë skadimi.

① Linku duhet të hapet në mesazherët e menjëhershëm, email, etj. Nuk duhet ta hapësh në një shfletues, pasi procesi i aktivizimit nuk do të fillojë.

- Sistemi operativ i pajisjes do të kërkojë që të hapni një link duke përdorur aplikacionin celular tapXphone. Zgjidh atë.
- Prit që aplikacioni të konfigurohet automatikisht. Pas konfigurimit të suksesshëm, mund të identifikoheni.

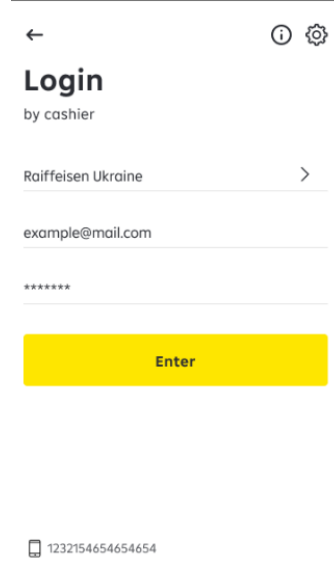
Rikonfigurimi i pajisjes

Ka situata kur është e nevojshme të rikonturoni pajisjen (p.sh., është fshirë, rikthyer, pastruar kujtesën e saj, etj.). Në këtë situatë, në Portalin e Tregtarit duhet të hapni profilin e terminalit të pagesës të përzgjedhur dhe të klikoni butonin Rilidh pajisjen. Përdorni linkun e ri të aktivizimit në pajisjen që duhet të rikonturohet.

4. Funkzioni i autentifikimit të përdoruesit dhe ndryshimi i fjalëkalimit

4.1. Sigurohuni që të mos ketë "Inicilizim" nën titullin "Regjistrohu" (Sign in). Nëse mbishkrimi është i pranishëm, atëherë pajisja mobile duhet të kalojë procedurën e inicilizimit. Shihni seksionin 3. *Inicilizimi i pajisjes mobile*.

4.2. Vendosni emrin e përdoruesit dhe fjalëkalimin. Klikoni butonin "Vazhdo".



← ⓘ ⚙

Login
by cashier

Raiffeisen Ukraine >

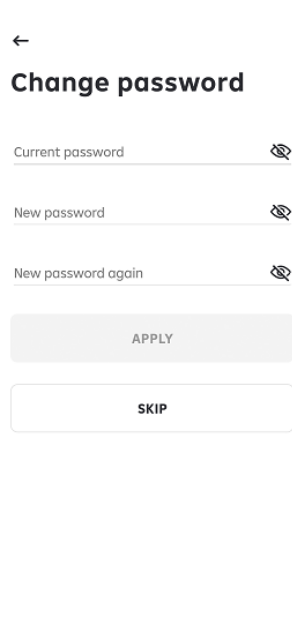
example@mail.com

Enter

1232154654654654

Vendosni emrin e përdoruesit dhe fjalëkalimit

4.3. Nëse është hyrja juaj e parë, Aplikacioni do të ofrojë ndryshimin e fjalëkalimit të paracaktuar. Ju mund ta anashkaloni këtë (kliko butonin "Kalo") dhe të ndryshoni fjalëkalimin më vonë në një meny të veçantë të Aplikacionit.



←

Change password

Current password ⓘ

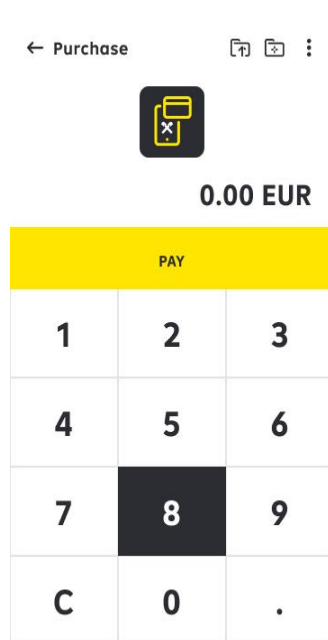
New password ⓘ

New password again ⓘ

APPLY

SKIP

Ekrani për ndryshimin e fjalëkalimit



← Purchase ⓘ ⓘ ⋮



0.00 EUR

PAY		
1	2	3
4	5	6
7	8	9
C	0	.

Aplikacioni është gati për të pranuar pagesat

5. Operacioni "Blerje"

5.1. Kushtet bazë

Kartelat e shërbyera	Kartelat me çip VISA (Visa payWave standard), MasterCard (MasterCard paypass standard), Maestro (MasterCard paypass standard), me funksionalitetin e transaksioneve duke përdorur teknologjinë pa kontakt. Mbështetje e teknologjisë (NFC) pa kontakt të shoqëruar nga imazhi në kartelë  Shenjat e jashtme dhe standardet e kartelave të pranuara përshkruhen në pikën 5.2 të Doracakut. Dizajni i përgjithshëm i kartelave mund të ndryshojë në varësi të Lëshuesit. Për të pranuar pagesa me kartelë që nuk e përkrahin teknologjinë pa kontakt, shihni pikën 5.6
Konfirmimi i përmbushjes së veprimit me vendosjen e PIN-it për mbajtësit e kartelës	Përcaktohet me metodën e verifikimit të mbajtësit të kartelës

5.2. Përpara se të bëjë "Blerje", Përdoruesi duhet të inspektojë vizualisht kartelën për të parë se a përmban veçoritë në vijim:

- Kartela duhet të përmbajë si në vijim: numri, periudha e skadencës, emri dhe mbiemri i mbajtësit të kartelës (në disa raste emri dhe mbiemri i mbajtësit të kartelës mund të mos jenë i disponueshëm), veçoritë dalluese të sistemit të pagesave;
 - nënshkrimi i mbajtësit të kartelës;
 - data e skadimit të kartelës "ValidThru" (e vlefshme deri në: muaji/viti) që tregon se Kartela nuk ka skaduar;
 - data e hyrjes në fuqi të kartelës "ValidFrom" (e vlefshme nga: muaji/viti) ka ndodhur tashmë (nëse tregohet në anën e përparme të kartelës);
 - vlefshmëria e kartelës nuk është e kufizuar për sa i përket vendndodhjes, d.m.th. Kartelat nuk do të pranohen, nëse mbishkrimi "e vlefshme vetëm në (shtet)" është i pranishëm në anën e përparme;
 - shiriti magnetik dhe nënshkrimi në anën e pasme të kartelës nuk iu kanë nënshtruar ndryshimeve të dukshme, Kartelat nuk duhet të pranohen nëse fjala "VOID" është e dukshme në shirit për nënshkrim. Nëse nuk është vendosur asnjë nënshkrim në shiritin për nënshkrim, sugjeroni që klienti të vendosë nënshkrimin e tij/saj përpara kryerjes së operacionit dhe të paraqesë dokumentin e tij të identifikimit për identifikimin e mbajtësit të kartelës. Nëse klienti refuzon të vendosë nënshkrimin e tij/saj, ai/ajo duhet të informohet për pamundësinë e shërbimit të mëtejshëm;
 - foto në kartelë (nëse ka) duhet të jetë në përputhje me pamjen e mbajtësit të kartelës;
 - një mikroprocesor i integruar – ndodhet në pjesën e përparme nga ana e majtë nën numrin e kartelës (mund të mos jetë i disponueshëm).
- Imazhi i mikroprocesorit të integruar – 
- nuk ka defekte të jashtme në kartelë (vrime, prerje, pjesë të shkëputura, çarje, etj.).

5.3. Çdo kartelë ka veçoritë e veta dalluese.

5.3.1. Veçoritë dalluese të kartelave Mastercard:



- logoja e Mastercard;
- mikroprocesori i integruar (mund të mos jetë i disponueshëm) është në pjesën e përparme nga ana e majtë nën numrin e kartelës;
- shiriti magnetik në anën e pasme të kartelës mund të jetë i zi ose holografik;
- numri i kartelës zakonisht fillon me shifrën 5 dhe përbëhet nga 16 shifra të ndara në 4 grupe me nga 4 shifra;
- numri i kartelës, emri dhe mbiemri i klientit (mund të mungojë), periodha e vlefshmërisë së kartelës janë të stampuara në anën e përparme të kartelës (ose në anën e pasme të saj);
- hologrami në formën e dy hemisferave është i disponueshëm në të gjitha Kartelat, me përjashtim të kartelave që kanë shiritin magnetik holografik. Ndodhet në anën e përparme (në këtë rast 4 shifra të numrit të kartelës duhet të jenë të stampuara në hologram) ose në anën e pasme të kartelës;
- shkronjat latine "M" dhe "C" duhet të jenë të dukshme qartë në anën e përparme të kartelës;
- shiriti për nënshkrimet në anën e pasme të kartelës përmban mbishkrime të përsëritura Mastercard me ngjyrë të kuqe, blu dhe të verdhë në një kënd prej 45 shkallë. Nëse shiriti për nënshkrime është dëmtuar, fjala "VOID" do të jetë e dukshme në vendin e dëmtuar;
- katër shifrat e fundit të numrit të kartelës janë të printuara në shiritin e nënshkrimit;
- kodi i sigurisë 3-shifror është i printuar në fushën e veçantë me ngjyrë të bardhë nga ana e djathtë e shiritit të nënshkrimit.

5.3.2. Veçoritë dalluese të Maestro:



- logoja e Maestro;
- mikroprocesori i integruar (mund të mos jetë i disponueshëm) është në pjesën e përparme nga ana e majtë nën numrin e kartelës;
- numri i kartelës zakonisht fillon me shifrën 6 ose 5 (në disa Kartela numri mund të mungojë ose të tregohet jo i plotë) dhe, si rregull, përbëhet nga 16 – 19 shifra. Numri i llogarisë bankare mund të jetë i printuar në vend të numrit të kartelës;
- emri dhe mbiemri i mbajtësit të kartelës (mund të mungojë), numri i kartelës dhe periodha e vlefshmërisë duhet të jenë të printuara në anën e përparme të kartelës;
- shirit magnetik në anën e pasme të kartelës;
- shiriti i nënshkrimit mund të jetë me ngjyrë të bardhë ose mund të përmbajë tekstin mbrojtës dhe modelin dekorativ. Nëse shiriti i nënshkrimit është dëmtuar, fjala "VOID" do të jetë e dukshme në vendin e dëmtuar.

5.3.3. Veçoritë dalluese të kartelave VISA:



- logoja e VISA;
- komponenti UV (simboli i stilizuar "V") ndodhet në logotip;
- mikroprocesori i integruar (mund të mos jetë i disponueshëm) ndodhet në pjesën e përparme nga ana e majtë nën numrin e kartelës;

- hologrami në formën e një pëllumbi në fluturim duhet të kombinohet me grupin e fundit të shifrave të numrit të kartelës, nuk është në dispozicion në Kartelat me shirit magnetik holografik;
- mini-hologrami në formën e një pëllumbi në fluturim mund të jetë i disponueshëm në anën e pasme të kartelës në pjesën e poshtme të saj;
- numri i kartelës zakonisht fillon me shifrën 4 dhe përbëhet nga 16 shifra të ndara në 4 grupe me nga 4 shifra;
- emri dhe mbiemri i mbajtësit të kartelës (mund të mungojë), numri i kartelës dhe periudha e vlefshmërisë së kartelës janë të stampuara ose të printuara në anën e përparme të kartelës. Nëse të dhënat e treguara janë të printuara, mbishkrimi "Vetëm përdorim elektronik" duhet të jetë i disponueshëm në kartelë. Emri dhe mbiemri i klientit duhet të jenë të disponueshëm detyrimisht në Kartelat e stampuara;
- shiriti i nënshkrimit në anën e pasme të kartelës me imazhin, si rregull, me vija portokalli e çelët ose blu e çelët. Shiriti i nënshkrimit mund të përmbajë komponentin UV - mbishkrimin e përsëritur "VISA". Nëse shiriti për nënshkrim është dëmtuar, fjala "VOID" do të jetë e dukshme në vendin e dëmtuar;
- kodi i sigurisë 3-shifror duhet të jetë i printuar ose në shiritin e nënshkrimit ose në fushën e posaçme nga ana e djathtë;
- shiriti magnetik në anën e pasme të kartelës mund të jetë me ngjyrë të zezë ose holografik me imazhin e një pëllumbi në fluturim dhe mbishkrimet holografike "VISA" në rreth;
- Kartela mund të ketë ekzekutim horizontal dhe vertikal.

5.3.4. Vendosija e elementeve individuale të kartelës mund të ndryshojë nga ajo që u tha më lartë. Nëse të paktën një shenjë e lartpërmendur mungon në kartelë, rekomandohet që të shmangët pagesa me këtë kartelë.

5.4. Për të kryer veprimin "Blerje" duke përdorur një kartelë pagese pa kontakt, Përdoruesi duhet të kryejë hapat e mëposhtëm:

5.4.1. Shuma e blerjes/pagesës duhet të formohet në fushën "SHUMA". Shuma duhet të vendoset nga e majta në të djathtë në valutën e zgjedhur paraprakisht. Për të vendosur cent, kursori duhet të vendoset në fushën "SHUMA" menjëherë pas "pikës dhjetore". Për të fshirë fushën "SHUMA" shtypni butonin "C".

← Purchase 📄 📅 ⋮



0.00 EUR

PAY		
1	2	3
4	5	6
7	8	9
C	0	.

Fusha "Shuma"

← Purchase 📄 📅 ⋮



20.00 EUR

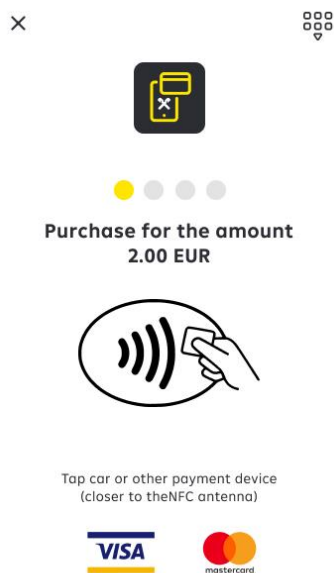
PAY		
1	2	3
4	5	6
7	8	9
C	0	.

Vendosija e shumës

5.4.2. Shtypni butonin Paguaj.

5.4.3. Në ekran do të shfaqet "Afroni kartelën tuaj".

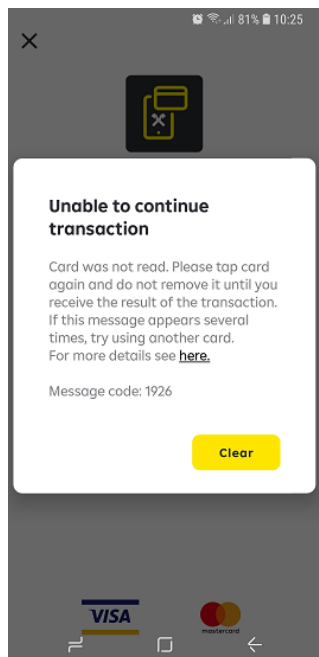
Kryerja e një pagese duke përdorur teknologjinë pa kontakt është e mundur nëse klienti ka një kartelë të veçantë që mbështet këtë teknologji pagese, e cila duhet të ketë ikonën . Gjithashtu, është e mundur që klienti të përdorë aplikacione pagese mobile si RaiPay, Apple pay, Samsung pay etj. Nëse Kartela nuk mbështet teknologjinë pa kontakt, atëherë ajo nuk mund të përdoret për të paguar mallrat ose shërbimet



Ekranet në pritje të leximit të kartelës së pagesës

Në të njëjtën kohë, në pajisjen mobile aktivizohet një lexues pa kontakt, i cili do të dëshmohet nga një tregues blu i ndezur në anën e majtë të skajshme. Në thelb, moduli NFC me antenën ndodhet në anën e pasme të pajisjes mobile, në të cilën duhet të afrohet Kartela.

5.4.4. Përdoruesi duhet t'i ofrojë mbajtësit të kartelës të afroje kartelën në pjesën e pasme të pajisjes (moduli NFC me antenë) për të lexuar të dhënat nga Kartela.

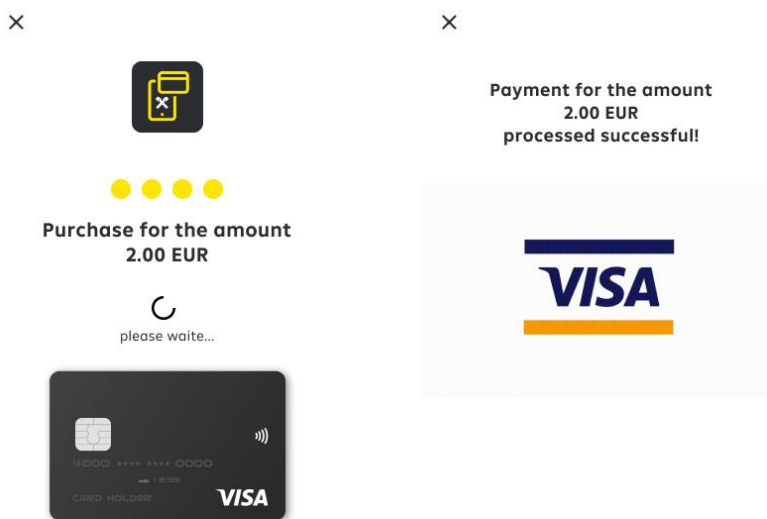


Shembull i një gabimi gjatë leximit të kartelës

NËSE Kartela është lexuar me sukses, të katër LED janë jeshile. Përndryshe, mund të shfaqet një mesazh gabimi.

5.4.5. Ndiqni udhëzimet e shfaqura në ekran. Nëse është e nevojshme, Përdoruesi mund të verifikojë mbajtësin e kartelës.

5.4.6. Sesioni i komunikimit me qendrën e autorizimit do të shfaqet në ekranin e Aplikacionit.



Ekрани i realizimi të transaksionit me kartelë pa kontakt

Nëse nga sistemi i autorizimit merret përgjigja pozitive e autorizimit, mesazhi "SUKSESSHËM" do të shfaqet në ekran.

5.4.7. Përdoruesi mund t'i sigurojë mbajtësit të kartelës një faturë elektronike të kartelës për një transaksion të përfunduar me sukses. Shfaqet ekrani për zgjedhjen e llojit të faturës elektronike të kartelës.

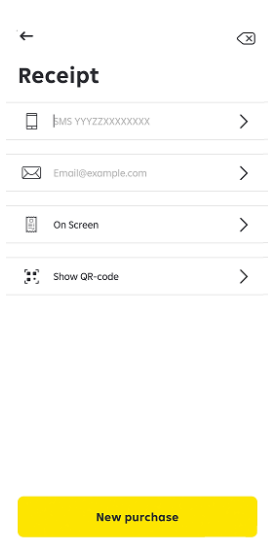
Gjatë kryerjes së veprimit, Përdoruesi është i detyruar të verifikojë informacionin për kartelën në faturën elektronike të kartelës në ekranin e aplikacionit me të dhënat në kartelë (numrin e kartelës).



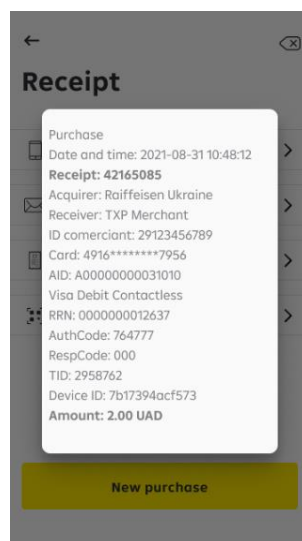
Kujdes

Nëse vlerat fillestare dhe përfundimtare të numrit të kartelës në faturën elektronike të kartelës ndryshojnë nga pozicionet e treguara në kartelë, është e nevojshme të kryhet veprimi "Kthimi" (shih seksionin

6. Operacioni "Kthimi") dhe veprimet e mëtejshme kryhen në përputhje me seksionin 9. Veprimet e përdoruesit në situata të veçanta të këtij Doracaku.



Përzgjedhja mënyrës së ofrimit të deshmis së pagesës elektronike



Fatura elektronike në ekranin e aplikacionit

5.4.8. Përfundoni seancën aktuale të pagesës duke shtypur butonin "Blerje e re". Aplikacioni kalon në ekranin "Vendos shumën".

5.5. Në varësi të llojit të verifikimit të mbajtësit të kartelës, mund të jetë e nevojshme të vendoset PIN kodi i kartelës.



Kujdes

PIN Kodi vendoset nga tastiera virtuale nga mbajtësi i kartelës në mënyrë të pavarur. Përpara vendosjes së PIN kodit nga mbajtësi i kartelës, rekomandohet t'ia tërhiqni vëmendjen për faktin se për qëllime sigurie përdoret një tastierë me një renditje të rastësishme numrash dhe që të kihet kujdes që të mos ketë palë të treta afër që mund të shohin fshehtas të dhënat e vendosura. Për këtë, mbajtësi i kartelës mund të këshillohet të mbulojë ekranin me dorë kur vendos të dhënat. Në asnjë rast mos kërkoni nga mbajtësi i kartelës të ofrojë PIN kodin e tij, në të njëjtën kohë është e ndaluar të shikoni në të dhënat e vendosura. Gjithashtu, është e nevojshme të monitorohet vendosja në kohë (pa pauza të gjata) të PIN kodit nga mbajtësi i kartelës. Ndalohet rreptësisht fotografimi, video xhirimi i jashtëm i procesit të vendosjes së PIN kodit.

✕ Purchase in amount
200 UAD

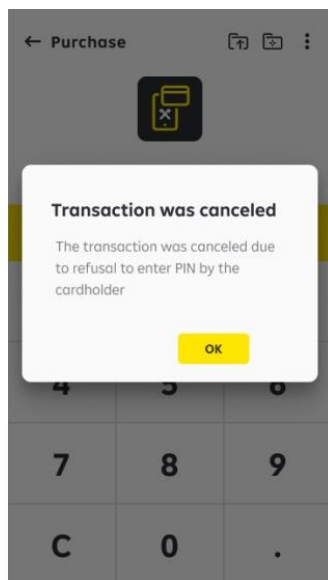
Please enter your PIN

Secured
tap to phone

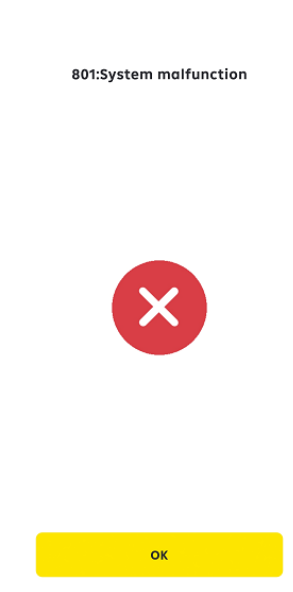
2	8	0	Cancel
5	7	4	Delete
6	3	1	OK
	0		

Kërkesa për vendosjen e PIN-it gjatë kryerjes së një transaksioni me kartelë pa kontakt

Nëse klienti refuzon të vendos PIN kodin, duhet të ndërpritet veprimi duke shtypur butonin "Anulo" ose të kthehet në gjendjen fillestare. Në këtë rast, ekrani i Aplikacionit shfaq informacion në lidhje me refuzimin për të vendosur PIN kodin.



Ekrani i refuzimit për të vendosur PIN kodin.



Transaksioni i refuzuar



Kujdes

Nëse transaksioni është refuzuar për ndonjë arsye, Klienti nuk ka paguar për blerjen! Atij duhet t'i ofrohet të paguajë për blerjen me para të gatshme.

6. Operacioni "Kthimi" (Kthim parash)

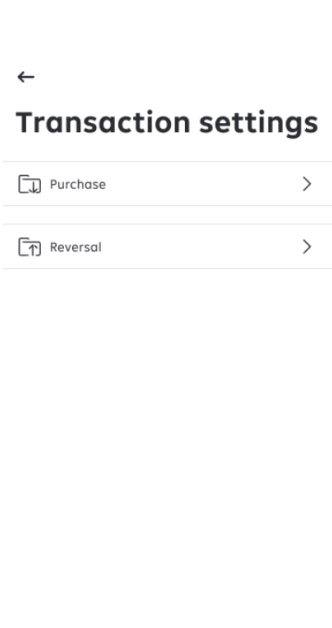
6.1. Veprimi i kthimit mund të kryhet nga Përdoruesi përpara mbylljes së një dite pune (mbyllja automatike e ditës së punës kryhet çdo ditë në orën 00:00 me kohën lokale) në rastet e mëposhtme:

- me iniciativën e Mbajtësit të kartelës;
- është bërë një gabim kur është futur shuma, por transaksioni është përfunduar;
- mospërputhja e të dhënave në kartelë dhe në dokumentin e identitetit (emri dhe mbiemri);
- numri i kartelës në faturë ndryshon nga ai i treguar në kartelë.

Gjatë kryerjes së veprimit të Kthimit, shuma në llogarinë e mbajtësit të kartelës për veprimin e kryer më parë zhbllokohet dhe shuma e veprimit të anuluar bëhet e disponueshme për transaksionet e mëvonshme të debitit. Kthimi mund të kryhet për transaksionet nga dita aktuale e punës. Nëse dita aktuale e punës, në të cilën është kryer veprimi, është mbyllur tashmë, është e nevojshme të kontaktoni bankën për ndihmë të mëtejshme. Veprimi "Kthimi" kryhet duke përdorur të njëjtën kartelë pagese, e cila është përdorur për veprimin "Blerje".

6.2. Për të anuluar veprimin, Përdoruesi duhet të veprojë si më poshtë:

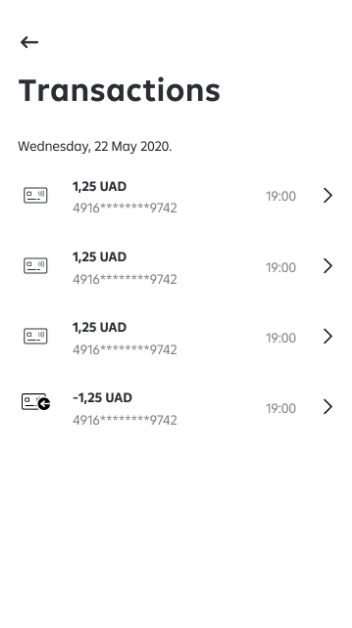
- Në aplikacion shtypni butonin për zgjedhjen e llojit të pagesës;
- Zgjidhni nga lista veprimin "Kthim parash";
- Prisni për formimin e listës së transaksioneve të kryera në ditën aktuale të punës;
- Zgjidhni transaksionin e anuluar nga lista e transaksioneve të kryera në ditën aktuale të punës;
- Konfirmoni kthimin duke shtypur butonin "OK";
- Prisni përgjigjen "suksesshëm";
- Shtypni butonin "Prapa" dhe kontrolloni nëse në listën e transaksioneve të gjeneruara rishtazi statusi i operacionit është ndryshuar në "i kthyer".



Transaction settings

Purchase >

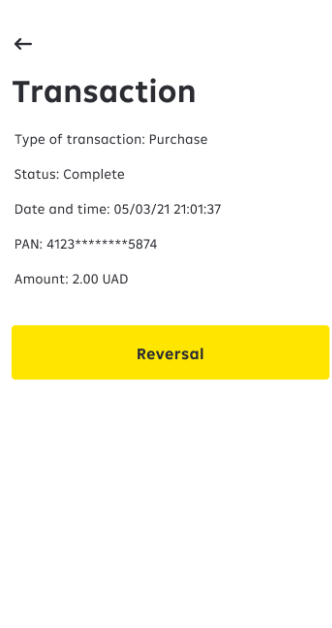
Reversal >



Transactions

Wednesday, 22 May 2020.

	1,25 UAD 4916*****9742	19:00 >
	1,25 UAD 4916*****9742	19:00 >
	1,25 UAD 4916*****9742	19:00 >
	-1,25 UAD 4916*****9742	19:00 >



Transaction

Type of transaction: Purchase

Status: Complete

Date and time: 05/03/21 21:01:37

PAN: 4123*****5874

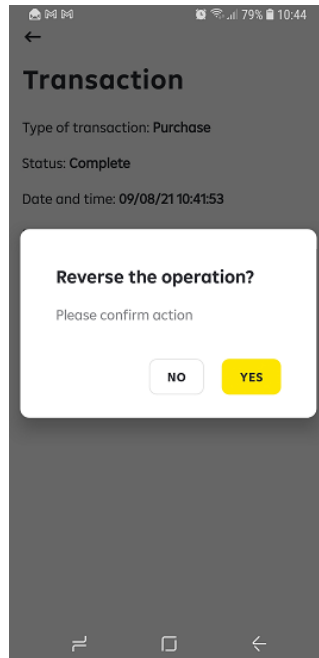
Amount: 2.00 UAD

Reversal

Llojet e disponueshme të pagesave

Lista e transaksioneve

Informacioni mbi transaksionin



Ekrani i konfirmimit të "Kthim parash"

6.3. Hapat e mëtejshëm janë identikë me veprimin "Blerje" .



Kujdes

Nëse veprimi "Kthim parash" është refuzuar për ndonjë arsye, veprimi i blerjes nuk është kthyer! Përdoruesi duhet të provojë përsëri të kryejë veprimin "Kthim parash" ose të kthejë çmimin e blerjes me para të gatshme!

6.4. Duke ditur numrin e faturës (numri i dërgohet Klientit në një dëshmi të transaksionit elektronik), veprimi "Kthim parash" mund të kryhet nga butoni përkatës i vendosur në ekran për vendosjen e shumës së pagesës, si dhe në menynë "Pika e shitjes" e Aplikacionit.

6.4.1. Për të kthyer një transaksion duke përdorur numrin e dëftesës, Përdoruesi duhet të veprojë si më poshtë:

- Në Aplikacion, shtypni butonin  për të kthyer veprimin sipas numrit të dëftesës;
- Vendosni numrin e faturës për veprimin e kthimit;
- Shtypni butonin "Vazhdo";
- Konfirmoni veprimin duke shtypur butonin "Po";
- Prisni për procesimin e suksesshëm.

←

Reversal

using receipt number

Enter receipt number

Next

Ekrani i vendosjes së numrit të dëftesës

←

Reversal

using receipt number

Reverse the operation?

Type of transaction: Purchase

Status: Complete

Date and time: 31/08/21 10:58:14

PAN: 4916*****7956

Amount: 2.00 UAD

NO OK

Ekrani i konfirmimit të kthimit

6.4.2. Veprimi "Kthimi sipas numrit të faturës" nga menyja "Pika e shitjes" kryhet në të njëjtën mënyrë. Në Aplikacion shtypni butonin  dhe në menynë "Pika e shitjes" shtypni "Kthimi i blerjes".

7. Mbyllja e ditës së punës



Kujdes

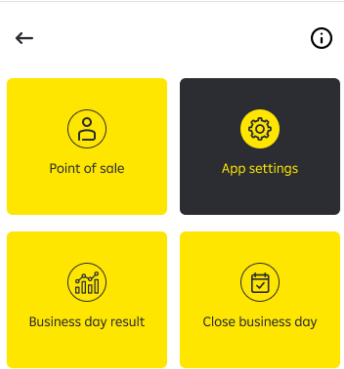
Aplikacioni i serverit RaiPos **mbyll ditën e punës automatikisht** në ora 00:00 dhe të gjitha transaksionet e kryera procesohen automatikisht nga qendra e procesimit.

Mbyllja e ditës së punës nga Përdoruesi është vetëm informative dhe nuk ka ndikim në procesimin e mëtejshëm të transaksioneve.

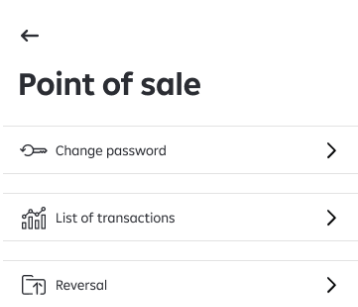
8.1. Shikoni listën e transaksioneve aktuale.

8.1.1. Për të shikuar listën e transaksioneve, përdoruesi duhet të:

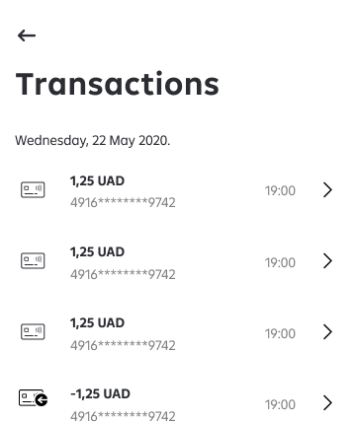
- Shtypë butonin ;
- Shtypë menyn "Pika e shitjes";
- Shtypë butonin "Lista e transaksioneve"
- Pret derisa të formohet lista e transaksioneve të kryera në ditën aktuale të punës.



Ikonat e menysë



Pika e shitjes



Lista e transaksioneve

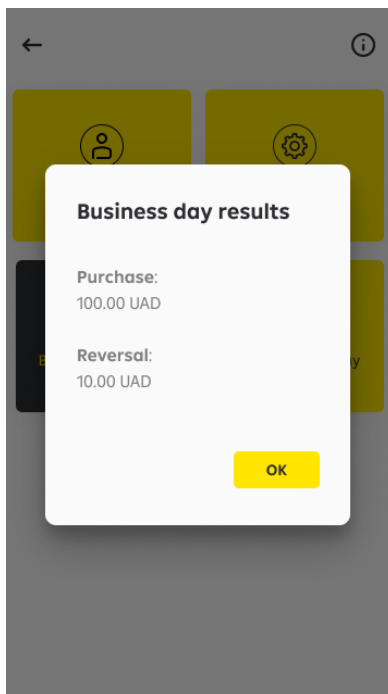
Nëse nuk është kryer asnjë transaksion në ditën aktuale të punës, ose dita e punës është mbyllur, lista e transaksioneve do të jetë e zbrazët.

8.2. Shikimi i rezultateve të ditës së punës.

8.2.1. Për të shikuar rezultatet e ditës së punës, përdoruesi duhet të:

- Shtypë butonin ;
- Shtypë menynë "Rezultatet e ditës së punës";

- Informacioni i konsoliduar i transaksioneve tuaja për ditën aktuale të punës shfaqet në ekran

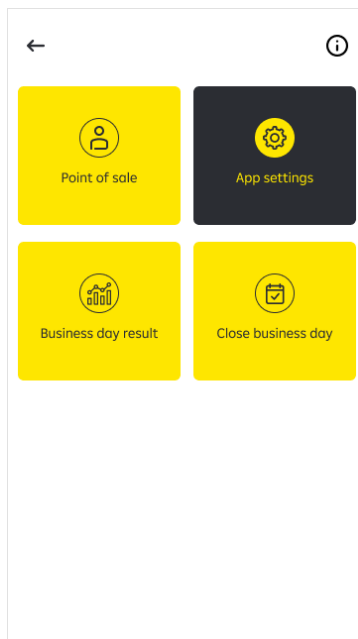


Rezultatet e ditës së punës

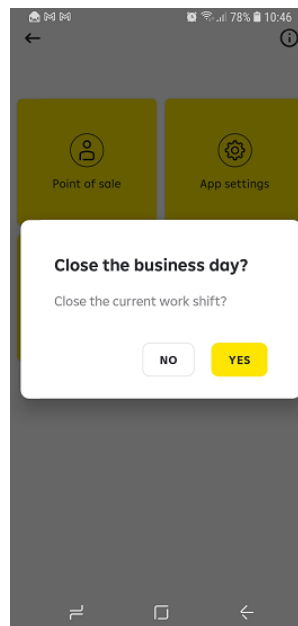
8.3. Mbyllja e ditës së punës mund të ekzekutohet nga Përdoruesi vetëm për qëllime informative.

8.3.1. Për të mbyllur ditën e punës, përdoruesi duhet të:

- Shtypë butonin ;
- Sigurohet që të ketë disa veprime në ditën aktuale të punës (shih pikën 8.1. Shikimi i listës së transaksioneve të kryera në ditën aktuale të punës);
- Shtypë butonin "Mbyll ditën e punës" në menynë e aplikacionit;
- Konfirmojë mbylljen e ditës së punës duke klikuar butonin "PO".



Ikonat e menysë



Konfirmimi i mbylljes së ditës së punës

8.3.2. Në procesin e kryerjes së këtij veprimi, regjistri i transaksioneve fshihet.

8.4. Raporti printohet nga llogaria personale e Tregtarit në ueb portalin e Tregtarit

8.4.1. Për të parë regjistrin e ditëve të punës duhet të:

- Shkoni në ueb portalin e Tregtarit, menyja: "Lista e pajisjeve mobile";
- Prisni derisa të formohet regjistri i ditëve të mbyllura të punës;
- Shtypni butonin Regjistri i kartelave kundrejt rekordit të kërkuar mbyllje të ndërrimit.
- Printoni raportin e gjeneruar në letër.

8.4.2. Raporti i printuar nënshkruhet nga arkëtari nëse është e nevojshme. Ruajtja e raportit kryhet sipas kërkesave për ruajtjen e dokumenteve të parave, por jo më pak se 18 muaj.

8. Veprimet e përdoruesit në situata të veçanta

Përdoruesi nuk duhet t'i a kthejë kartelën klientit (nëse nuk kërcënon jetën ose shëndetin e tij) në rastet e mëposhtme:

- Nëse në ekranin e Aplikacionit shfaqet mesazhi "REMOVE CARD" (Hiqni kartelën), kur janë duke u kryer transaksionet e pagesave (veprimi "Blerje", veprimi "Kthim parash");
- Nëse kartela e paraqitur ka shenja të falsifikimit.

Shenjat e kartelave plastike të falsifikuara:

- Numri i kartelës dhe/ose periudha e vlefshmërisë së saj të printuar në kartelë nuk përputhet me numrin dhe/ose periudhën e vlefshmërisë në faturen elektronik pas transaksionit;
- Në anën e përparme dhe/ose të pasme të kartelës është aplikuar një ngjitës transparent, i cili mund të lëvriset përgjatë skajeve të kartelës ose në zonën e numrit të stampuar të kartelës;
- Nuk ka shenja të autenticitetit të kartelave të listuara në paragrafin "Veçoritë dalluese të kartelave" të pikës 5 Operacioni "Blerja" të Doracakut.

Nëse Kartela ose sjellja e mbajtësit të saj duket e dyshimtë, dhe Përdoruesi nuk mund të marrë një vendim vetë, është e nevojshme të telefononi shërbimin 24-orësh të klientit të bankës Pranuese dhe të kërkon autorizimin "me kodin 10", më pas veproni sipas udhëzimeve nga operatori.

Kur Përdoruesi merr një mesazh "PICK UP CARD" (Merr kartelën), përdoruesi duhet të:

- Merr kartelën nga klienti dhe ta ftojë atë të kontaktojë bankën që e ka lëshuar kartelën për sqarime;
- Lëshojë një RAPORT të MARRJES (PICK-UP REPORT), nëse klienti e kërkon atë:

Emri i Tregtarit _____

RAPORTI I MARRJES (PICK-UP REPORT)

Në përputhje me përgjigjen autorizuese "merre" ("pick-up")

Kartela _____ e tipit të numrit N° _____ është marrë.

Emri i klientit _____

Data « __ » _____ 20__ . Koha _____

Arkëtari _____ (_____) nënshkrimi mbiemri

- Jo më vonë se një ditë pas ditës së marrjes, siguroni transferimin e kartelës së marrë tek banka Pranuese/Pranuese.



Kujdes

Nëse Kartela nuk mund të merret për ndonjë arsye, duhet të informoni bankën.

9. Kontrolli i Përdoruesit në ueb portalin e Tregtarit

Shkoni në ueb portalin e Tregtarit për kontrollin e Përdoruesit. Më pas, në faqen e autorizimit, vendosni emrin e përdoruesit dhe fjalëkalimin dhe klikoni butonin "Regjistrohu". Si emër i përdoruesit do të përdoret adresa e emailit, e cila është specifikuar nga Tregtari gjatë nënshkrimit të marrëveshjes me bankën.

Fjalëkalimi i është dërguar Tregtarit në e-mail adresën, i cili ishte specifikuar në aplikimin për të përdore RaiPos-in. Si emër përdoruesi për Tregtarin do të jetë adresa e e-mailit, e cila është specifikuar në marrëveshje me bankë.

Nëse keni nevojë të shtoni më shumë përdorues, zgjidhni menynë "Arkëtarët" dhe klikoni butonin "Shto arkëtar". Më pas vendosni emrin e përdoruesit që do të përdoret nga Përdoruesi dhe (nëse është e nevojshme) emrin e plotë për të identifikuar Përdoruesin në ueb portalin e Tregtarit. Statusi i parazgjedhur i Përdoruesit është i çaktivizuar. Është e nevojshme të ndryshoni statusin në Aktiv duke zgjedhur këtë pikë nga menya dhe më pas klikoni butonin "Ruaj".

Kur hyni në Aplikacion, duhet të specifikoni emrin e Përdoruesit të krijuar dhe fjalëkalimin. Fjalëkalimi i paracaktuar është emri i përdoruesit. Përdoruesi mund të ndryshojë fjalëkalimin e paracaktuar në menynë e Aplikacionit "Ndryshimi i fjalëkalimit".

Nëse Përdoruesi ka harruar fjalëkalimin e tij dhe nuk mund të hyjë në Aplikacion, Tregtari (Arkëtar Kryesor) duhet ta shikojë këtë Përdorues në ueb portalin e Tregtarit dhe të klikojë butonin "Vendos fjalëkalimin e paracaktuar". Për të konfirmuar vendosjen e fjalëkalimit të paracaktuar, klikoni butonin "OK". Pas përfundimit të kësaj procedure, fjalëkalimi do të përputhet me emrin e përdoruesit.



Kujdes

Nëse Përdoruesi ndalon së punuari për Tregtarin (për shembull, pushime ose shkarkim nga puna), llogaria e Përdoruesit duhet të bllokohet duke zgjedhur vlerën "Çaktivizuar" në fushën "Statusi" dhe duke klikuar butonin "Ruaj". Pas kësaj, Përdoruesi nuk do të jetë në gjendje të hyjë në Aplikacion.

Për të fshirë një llogari të përdoruesit, duhet të klikoni butonin "Fshij" në llogari në seksionin "Arkëtarët". Për të konfirmuar fshirjen e llogarisë, shtypni butonin "OK". Pas kësaj llogaria e Përdoruesit fshihet dhe puna e tij e mëtejshme në Aplikacion bëhet e pamundur.

10. Kontrolli i fjalëkalimit në ueb portalin e Tregtarit

Fjalëkalimi fillestar për hyrjen në ueb portalin e Tregtarit i dërgohet Tregtarit nëpërmjet EMAIL i cili është specifikuar prej tij gjatë nënshkrimit të marrëveshjes me bankën.

Ju mund të ndryshoni fjalëkalimin për hyrjen në ueb portalin e Tregtarit duke zgjedhur seksionin "Arkëtarët". Shikoni informacionin mbi arkëtarin dhe më pas shtypni "Ndrysho fjalëkalimin".

Rekomandime për zgjedhjen e një fjalëkalimi të sigurt

Fjalëkalimi duhet të përmbajë të paktën 8 karaktere, të përbërë nga shkronja të mëdha dhe të vogla, numra, hapësira dhe karaktere speciale. Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë të dhëna personale si emri, mbiemri ose data e lindjes. Fjalëkalimi nuk duhet të përbëhet nga fjalë ose fraza, të tilla si fjalëkalimi, 12345678, etj.

Mos ndani ose dërgoni fjalëkalimin tuaj askujt.

Mos e lini fjalëkalimin të shkruar në letër në një vend të qasshëm. Për arsye sigurie, duhet të ndryshoni fjalëkalimin tuaj të paktën një herë në çdo 90 ditë (tremujor).

Për të gjeneruar një fjalëkalim të sigurt, rekomandohet të përdorni funksionin "Rikuperimi i fjalëkalimit".

Nëse Tregtari (Arkëtari kryesor) ka harruar fjalëkalimin për të hyrë në ueb portalin e Tregtarit, ai duhet të zgjedhë pikën e menysë "Rikuperimi i fjalëkalimit". Pastaj, ai duhet të vendos emrin e tij të përdoruesit (e-mail adresën) dhe numrin e telefonit mobil, i cili ishte specifikuar në aplikimin për t'u lidhur me shërbimin, dhe më pas klikoni butonin "Merr një fjalëkalim të ri". Pas kësaj, një EMAIL me një fjalëkalim të ri për hyrjen në ueb portalin e Tregtarit do të dërgohet në e-mail.

Nëse Tregtari vendos fjalëkalimin e gabuar tre herë, llogaria bllokohet. Mund ta zhbllokoni vetë llogarinë tuaj duke përdorur funksionin "Rikuperimi i fjalëkalimit".

11. Shkëputja e pajisjes mobile

Shkëputja e pajisjes mobile nga terminali "virtual" i pagesave kryhet në ueb portalin e Tregtarit.

Shkoni në ueb portalin e Tregtarit. Shkoni te menyja M-POS, më pas zgjidhni "Lista e pajisjeve mobile". Zgjidhni pajisjen e kërkuar (vendosni pamjen e karakteristikave të saj - klikoni ikonën "sy" ose klikoni drejtpërdrejt në identifikuesin e pajisjes). Në dritaren e karakteristikave të pajisjes që hapet, klikoni butonin "Shkëput" në linjën "Terminali i pagesës".

12. Rendi i ankesave

Për pyetje në lidhje me operimin dhe funksionimin e Aplikacionit, ju lutemi telefononi bankë.

13. Ndryshimet e këtij Doracaku

Ky Doracak mund të ndryshohet nga ofruesi i shërbimit tapXphone në mënyrë të njëanshme pa njoftimin e Përdoruesit. Këto ndryshime të Doracakut hyjnë në fuqi nga data e publikimit të tyre në faqen e internetit <https://docs.tapxphone.com/v/en/app-guide>, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në publikimin përkatës.