

NJOFTIM PËR TENDER



EMRI I TENDERIT: PUNË NDËRTIMORE

Referenca e tenderit: T001-01/25

Data e hapjes: 10 Janar 2025

Data e mbylljes: 21 Janar 2025 @ 15:00

Lloji i Kontratës: Marrëveshje për Shërbime

Autoriteti Kontraktues: Raiffeisen Bank Kosovo J.S.C., entitetet e saja dhe Raiffeisen Tech Kosovo

Janar 2025

Përmbajtja

1	INFORMATA TË PËRGJITHSHME	3
1.1	Qëllimi i këtij dokumenti.....	3
1.2	Informata për autoritetin kontraktues: Raiffeisen Bank Kosovo J.S.C.	3
1.3	Afatet dhe Kushtet për Raiffeisen Bank Kosovo J.S.C.	3
1.4	Procesi për shprehje të interesit	4
1.5	Fushëveprimi.....	4
1.6	Oraret	4
1.7	Pranimi i punës	5
1.8	Përgjegjësia.....	5
1.9	Të ndryshme	5
1.10	Nënkontraktorët	5
2	KËRKESAT PËR OFERTAT FINANCIARE:.....	6
2.1	Kushtet e përgjithshme:.....	6
2.2	Kushtet dhe rregullat e tenderit:	7
2.3	Komunikimi	7
2.4	Ecuria e tenderit	7

1 INFORMATA TË PËRGJITHSHME

1.1 Qëllimi i këtij dokumenti

Ky dokument ka për qëllim që të ofroj te gjitha informatat e nevojshme pjesëmarrësve në këtë tender se si të dorëzojnë ofertën e tyre për punë ndërtimore T001-01/25.

1.2 Informata për autoritetin kontraktues: Raiffeisen Bank Kosovo J.S.C.

Banka Raiffeisen në Kosovë është degë e Raiffeisen Bank International AG (RBI). RBI erdhi në Kosovë në fund të vitit 2002 duke blerë pjesën më të madhe të aksioneve të Bankës Amerikane të Kosovës. Në qershor të vitit 2003, Banka u riemërtua si Banka Raiffeisen në Kosovë. RBI ofron shërbime dhe produkte bankare dhe investuese për kompanitë austriake dhe ndërkombëtare, një rrjet të gjerë të njësive bankare dhe lizing në Europën Qëndrore dhe Lindore për korporata dhe retail. Përveç kësaj, Grupi përbëhet nga shumë kompani të shërbimeve financiare, për shembull në fushën e leasing, menaxhimit të aseteve si dhe në fushën e blerjeve dhe shkrirjeve.

Sipas bilancit të gjendjes të datës 31 dhjetor 2023, asetet e përgjithshme të Bankës Raiffeisen në Kosovë ishin 1.298 milionë Euro, depozitat e klientëve 1.128 milionë Euro, ndërsa portofoli i kredive ishte 809 milionë Euro. Banka Raiffeisen ka një kapital prej 63 milionë Euro.

Banka Raiffeisen ofron një gamë të gjerë të shërbimeve dhe produkte bankare për të gjithë klientët: individët, ndërmarrjet e vogla dhe të mesme dhe të korporatave. Që nga fillimi i punës së saj në Kosovë, Raiffeisen Bank është shumë e suksesshme duke përkrahur zhvillimin e të gjitha segmenteve me produkte të ndryshme, duke përfshirë kreditë dhe depozitat.

Për të përkrahur aktivitetet tona të biznesit dhe për të ofruar shërbime të kualitetit të lartë për klientët tanë përmes teknologjisë më të re, ne kemi vazhduar të investojmë në Teknologji informative dhe operacione. Si vlerësim për këtë, banka jonë arriti të bëhet kompania e parë në rajon e certifikuar për ISO 20000 nga Registered Quality Assurance (LRQA).

Për më shumë informata rreth Raiffeisen Bank Kosovo J.S.C., ju lutemi vizitoni:

<http://www.raiffeisen-kosovo.com>

1.3 Afatet dhe Kushtet për Raiffeisen Bank Kosovo J.S.C.

Ju duhet ta keni parasysh se me rastin e aplikimit në këtë tender dhe dorëzimit të ofertës financiare, keni lexuar dhe kuptuar paraprakisht dhe pajtoheni me Kushtet dhe Termet e Bankës Raiffeisen Kosove që mund t'i gjeni në linkun në vazhdim:

[Termet dhe kushtet e përgjithshme për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve në Bankën Raiffeisen Kosovo J.S.C](#)

1.4 Procesi për shprehje të interesit

Banka Raiffeisen në Kosovë fton të gjitha kompanitë e interesuara të ofertojnë për tenderin Punë Ndërtimore me referencë T001-01/25

Palët e interesuara duhet të dergojnë kërkesën për pjesëmarrje në prokurimi@raiffeisen-kosovo.com.

Në kërkesë të përfshihen dokumentet si në vijim:

- Certifikata e regjistrimit të biznesit.
- Dokumenti identifikues i pronarit të ndërmarrjes.
- Detajet tjera kontaktuese (adresa, numri kontaktues dhe email-i zyrtar).
- Të gjitha dokumentet më lartë duhet të jenë të vulosura dhe nënshkuara.

Afati i fundit për dorëzimin e këtyre dokumenteve fillestare dhe të nevojshme për regjistrim në platformën elektronike të Prokurimit (eSourcing) është **16 Janar 2025, ora 15:00**.

Dokumentet e pranuar pas këtij afati nuk do të konsiderohen dhe rrjedhimisht mund të mos ftoheni për kuotim.

Aplikimi bëhet vetëm përmes platformës eSourcing. Kompanitë duhet të plotësojnë kushtet e parashtruara për të u kualifikuar në procesin e përzgjedhjes së ofertave.

1.5 Fushëveprimi

Qëllimi kryesor i këtij procesi është rekrutimi i një operatori profesional dhe përgjegjës, të aftë të kompletojë shërbimet e kërkuara të ndërtimit/renovimit si dhe të aktiviteteve shoqëruese të mirëmbajtjes, të objekteve të Raiffeisen në Kosovë. Gjatë implementimit të kontratës secila detyrë ose projekt duhet të diskutohet paraprakisht me stafin e RBKO-së për të kuptuar natyrën e detyrës dhe rezultatin e pritur që kërkohet.

1.6 Oraret

Çdo detyrë ose projekt kërkon një kohë të kompletimit. Kohëzgjatja e tyre (nëse kërkohet) duhet të aprovohet në bashkëveprim me personelin e RBKO-së. Fazat e kompletimit të projektit përcaktohen paraprakisht. Nëse kërkohet, operatori harton dhe mirëmban një plan dinamik të detajuar që tregon implementimin e projektit.

Në raste të caktuara (varësisht nga natyra e projektit), RBKO kërkon që operatori të harton plan dinamik për projekt të caktuar. Ky projekt duhet të vendoset në punishte dhe të jetë i gatshëm sa herë që projekti inspektohet nga ana e organit mbikqyrës të RBKO-së.

Operatori kërkohet që në raste të caktuara të punojë edhe gjatë vikendeve, festave zyrtare (në raste extreme) si dhe deri në orët e vona të natës.

Operatori duhet të organizohet që një spektër i punëve të organizohen dhe kompletohen pas orarit të punës ose ne orët e hershme të mëngjesit.

Gjatë ekzekutimit të projekteve, operatori sigurohet që nuk shkakton pengesa direkte ose anësore për personelin e RBKO-së.

Kontraktori duhet të jete fleksibil, me shkallë të lartë të organizimit dhe mobilitetit. Organizimi i punës kërkon që ekipet punuese të punojnë në korrelacion edhe me operatorët e tjerë në kuadër të projektit.

Projekti udhëhiqet nga një personel përgjegjës i RBKO-së i cili udhëzon, këshillon, inspekton, kërkon dhe autorizon veprime, sygjerime dhe masa më qëllim të kompletimit të sukseshem të projektit.

Vizatimet dhe paramasa punohen nga stafi përkatës i RBKO-së. Operatori i sukseshëm mund komentojë paramasën me qëllim që të plotësojë me informata dhe shënime përkatëse.

1.7 Pranimi i punës

Puna certifikohet/pranohet nga staffi përgjegjës i RBKO-së

1.8 Përgjegjësia

Operatori i sukseshëm është përgjegjës që të gjitha referencat për punë dhe projekte ti merr, zbatojë nga staffi përgjegjës i RBKO-së.

Të ketë staf profesional (inxh. i dipl. i ndërtimtarisë ose arkitektë të diplomuar) në ekipin i cili kujdeset për realizimin e projekteve tona.

Preferohet që nënkontraktori/stafi përkatës i angazhuar për çështje të rrymës dhe ngrohjes/ftohjes, të kenë përvojë relevante në këtë fushë. Përvoja të dëshmohet me projektet e realizuara deri më tani.

Gatishmeria e plote që posedon kapacitete të kompletojë projekte paralele (në të njëjtën kohë).

1.9 Të ndryshme

Operatori kërkohet që të plotësojë kërkesat administrative të RBKO-së si: oferta, vlerësime, raporte dhe fatura, me qëllim të kompletimit të obligimeve kontraktuale.

Me qëllim të komunikimit të shpejtë dhe efikas preferohet që komunikimi të jetë me e-mail.

Vizatimet e projektit dhe dhe kërkesat teknike të detyrave përgatiten nga ana e RBKO-se.

Operatorit të sukseshëm i kërkohet që në raste të caktuara të kompletojë ad-hoc detyra me qëllim të kompletimit të projektit.

Operatori është përgjegjës për krejt masat e sigurisë në punë që kërkohen nga organet lokale dhe qendrore

1.10 Nënkontraktorët

Operatori mundet që të bëjë nënkontraktimin e disa shërbimeve. Nënkontraktimi nuk krijon marrëdhënie kontraktuale në mes të bankës Raiffeisen dhe palës nënkontraktuese. Ju lusim që të bashkëngjitni listën e nën-kontraktorëve (nëse planifikojnë të angazhoni).

Operatori i sukseshëm është përgjegjës për të gjitha veprimet, gabimet dhe shërbimet e ofruara nga ana e nënkontraktorëve ose palevë të treat që veprojnë nën emrin e tij.

Lista e nën-kontraktorëve (nëse planifikojnë të kenë) dhe dëshmia që shërbimet e tyre i nënshtrohen autoritetit kontraktuar.

2 KËRKESAT PËR OFERTAT FINANCIARE:

- Ju lutemi që ofertën tuaj ta dorëzoni brenda afatit të dhënë. **Ofertat pranohen vetëm në formën elektronike dhe sipas manualit të bashkangjitur.**
- Oferta duhet të dorëzohet për të gjitha linjat në platformën elektronike (sipas Shtojcës 1). Ofertat gjysmake nuk do të konsiderohen dhe do të përjashtohen nga procesi i vlerësimit.
- Oferta duhet të dorëzohen në valutën Euro dhe duhet të përfshijë TVSH-në

2.1 Kushtet e përgjithshme:

- Adresa e plotë dhe detajet kontaktuese të ofertuesit
- Të përfshijë detajet e llogarisë bankare të ofertuesit
- Të përmbajë numrin e ofertës
- Të përmbajë datën e ofertës
- Vlefshmëria e ofertës duhet të jetë së paku 90 ditë nga dita e dorëzimit
- Çdo faqe e ofertës duhet të vuloset dhe të nënshkruhet nga personi i autorizuar i kompanisë.
- Ofertës duhet t'i bashkangjitet organogrami organizativ i ndërmarrjes
- Dëshminë se kompania nuk ka borxhe ndaj autoriteteve vendore
- Ofertës gjithashtu duhet t'i bashkangjiten së paku tri referenca të lëshuara nga institucione me reputacion të lartë, që konfirmojnë se ofertuesit kanë ofruar shërbime të ngjashme apo kanë kryer në mënyrë të kënaqshme punë të ngjashme me ato të kërkuara me këtë dokument (jo më të vjetra se tri vite).
- Ofertës ti bashkangjiten diplomat e stafit profesional (inxh. i dipl. te ndërtimtarise ose arkitektë të diplomuar)
- Ofertës ti bashkangjitet lista e nën-kontraktorëve (nëse planifikoni të angazhoni)
- Dokumentet e mësipërme ngarkohen / bashkëngjiten direkt në platformë në formatin PDF.
- Ofertës ti bashkangjiten pasqyrat financiare per vitin 2023

2.2 Kushtet dhe rregullat e tenderit:

- Ne ruajmë të drejtat për të ndryshuar specifikat, për të anuluar këtë tender, për të ftuar sërish pjesëmarrës të caktuar që ta dorëzojnë prapë ofertën e tyre, dhe për të diskualifikuar cilindo ofertues pa dhënë njoftime paraprake apo arsye për këtë
- Ne ruajmë të drejtat për të mos kontaktuar me ofertuesit gjatë procesit të tenderimit
- Ofertat që nuk u përmbahen kushteve të parashtruara në këtë dokument mund të diskualifikohen nga procesi i përzgjedhjes.
- Përzgjedhja e fituesit bazohet në vlerësimin e Komisionit të Tenderit dhe vendimin e Bordit Menaxhues.

2.3 Komunikimi

Komunikimet për këtë tender duhet të bëhen në të shkruar dhe preferohet përmes emailit. Drejtoni pyetjet tuaja tek departamenti i Prokurimit sipas detajeve në vijim:

Departamenti i Prokurimit
Rr. "Robert Doll" nr. 99, Prishtinë 10 000, Kosovë
email: prokurimi@raiffeisen-kosovo.com

2.4 Ecuria e tenderit

Aktivitet	Data
Publikimi i tenderit	10 Janar 2025
Afati i fundit për shprehje interesit	16 Janar 2025 @ 15:00
Hapja e platformës online për kuotim	17 Janar 2025
Afati i fundit për dorëzim të ofertës	21 Janar 2025 @ 15:00
Njoftimet për ofertuesit:	Pas marrjes së vendimit